

## Procedimiento de avisos de RACIMA a e-mail.

La mensajería interna de RACIMA puede trasladarse a la mensajería particular mediante correo electrónico. De esta manera, las familias recibirán en su correo electrónico (puede ser también en su teléfono móvil si tiene configurado su e-mail) todos los avisos que el Centro le envíe por RACIMA. El procedimiento para hacerlo está sacado del Manual de RACIMA para familias, que está disponible en nuestra página WEB:

<https://iesgonzaloberceo.larioja.edu.es/padres/informacion-de-alumnos/manual-racima>

### 5.3 Avisos

Desde la opción **Utilidades/ Avisos** es posible suscribirse para recibir avisos por **correo electrónico**, sobre lo que interese. Por ejemplo, que se le asigne una tarea a nuestro hijo, le pongan un control o falte a clase.

Para ello, en primer lugar, se selecciona del menú desplegable el tipo de aviso al que se quiere suscribir y una vez mostrada la tabla, se selecciona del menú emergente del canal de entrada del aviso, actualmente sólo disponible el correo electrónico, la opción **Suscribirse**.



- Suscripción a avisos -

De este modo se suscribe el perfil *Padre/Madre* a los avisos seleccionados y la próxima vez que alguno de los profesores de su hijo registre una ausencia, un control o un trabajo es avisado por correo electrónico.

#### RECUERDE

Si no consta una dirección de correo electrónico no se puede suscribir a ese canal. Debe comunicarlo al centro para que se lo registren. Por ejemplo puede enviar un mensaje a través de Racima a uno de los Responsables de Centro. Ver punto 7.1 Mensajería del manual Navegando por Racima.