

Octubre 2011
v.1

M A N U A L D E U S U A R I O



Padre/Madre

Racima Seguimiento

Consejería de Educación, Cultura y
Turismo

Gobierno de La Rioja

Perfil Padre/Madre

1	Introducción	1
2	Faltas de asistencia	2
2.1	Consulta	2
2.2	Notificación de faltas de asistencia	3
3	Diario de clase	5
3.1	Programación lectiva	5
3.2	Trabajos y tareas	5
3.3	Controles y exámenes	6
3.4	Notas del curso	7
4	Visitas programadas	8
5	Comunicación	9
5.1	Tablón de anuncios	9
5.1.1	Noticias	9
5.1.2	Solicitudes	10
5.2	Encuestas	10
5.3	Avisos	11
6	Calendario escolar	13
7	Datos del centro	14
7.1	Nuestro centro	14
7.2	AMPA	14
8	Otras opciones de consulta	16
8.1	Consultar al profesorado	16
8.2	Consultar el horario escolar	17



1 Introducción

En el siguiente manual de usuario se abordan las tareas que puede realizar el perfil *Padre/Madre* en **Racima Seguimiento**.

The screenshot shows the user interface for a parent profile in the Racima Seguimiento system. At the top, the header includes the user's name 'José Antonio Carbonell Cuesta (Padre/Madre)', the 'RACIMA Seguimiento' logo, and the 'larioja.org' logo. The main content area is titled 'Bienvenidos al módulo de Seguimiento Educativo' and features a central image of a man and a child. To the left is a navigation menu with sections for 'Inicio' and 'Notificaciones'. The 'Inicio' section lists various educational tools like 'Faltas de asistencia', 'Diario de clase', and 'Tablón de anuncios'. The 'Notificaciones' section lists 'Mensajes', 'Citas', 'Ausencias', 'Trabajos', 'Exámenes', and 'Visitas programadas'. The main content area contains several widgets: 'Tablón de anuncios' with a list of events, '¿Quién está conectado?' showing user counts for Racima, Padres, Profesores, and Alumnos, and 'Agenda' with a calendar for October 2011.

- Perfil Padre/Madre -

SABER MÁS

La fotografía de la cabecera pertenece a nuestro hijo. Para cambiar de hijo activo en Racima Seguimiento, en caso de tener más de uno, se pulsa en el botón , es decir, se sigue un procedimiento similar al de cambiar de perfil. Puede consultar en el manual Navegando por Racima, pulsando en .

2 Faltas de asistencia

Para consultar y/o notificar las faltas de asistencia se debe seleccionar en el menú principal la opción **Faltas de asistencia** y posteriormente elegir **Consulta** de las faltas o **Notificación** de las mismas que llegará a los profesores de su hijo.

2.1 Consulta

Para realizar la consulta de faltas de asistencia se pulsa sobre la opción correspondiente en el menú principal, **Faltas de asistencia/ Consulta**. **Racima** muestra una tabla con las ausencias registradas, las cuales se pueden visualizar según los siguientes criterios:

- Por **Convocatoria**: Primera, Segunda, Ordinaria, Extraordinaria,...
- Por **Tipo** (estado): Injustificadas, Justificadas...

Inicio > Faltas de asistencia

Faltas de asistencia >



Convocatoria: Ordinaria Tipo de falta de asistencia: Todas


Número total de registros: 3



Fecha	Ausencia en	Retraso	Motivo	Notificada
11/10/2011	Ciencias Sociales, Geografía e Historia	No		No
06/10/2011	Día completo	No		No
05/10/2011	Ciencias Sociales, Geografía e Historia	No		No

Notificar falta de asistencia

- Consulta de faltas de asistencia -

Vista calendario

También es posible la consulta de ausencias en formato "calendario" pulsando sobre el botón . De este modo se accede a la pantalla "Faltas de asistencia" en forma de calendario mensual en el que aparecen registradas las faltas pudiéndolas filtrar por "Tipo de falta de ausencia".

La vista calendario ofrece también la opción de visualización anual. Para ello, se debe pulsar en el botón "Ver año"  y los días con faltas de asistencia se muestran con un color y al pulsar sobre ellos se accede al detalle. Del mismo modo, pulsando sobre el botón  que aparece junto al nombre de cada mes, se vuelve a la vista mensual del calendario.

2.2 Notificación de faltas de asistencia

Cuando se produce una ausencia de su hijo a clase o se conozca que se va a producir, se puede comunicar a sus profesores. De forma que el profesor pueda decidir si la ausencia queda o no justificada.

Se accede a **Faltas de asistencia/ Notificación** y lo primero que se muestra es una lista con las comunicaciones de faltas de asistencia que se hayan registrado con anterioridad. Por defecto, **Racima** muestra las faltas registradas durante la convocatoria actual.

Inicio > Faltas de asistencia

Notificaciones de faltas de asistencia >>>




Convocatoria: Ordinaria

Número total de registros: 1

Fecha de envío	Periodo de ausencia	Motivo	Realizada por
10/10/2011 11:30	10/10/2011 - 10/10/2011	Enfermedad	F. Javier Alonso Iglesias

Detalle
Borrar

- Notificaciones de faltas de asistencia -

Pulsando en el botón “Crear una notificación”  se accede a la pantalla que permite enviar una nueva notificación de falta de asistencia. A través del tramo horario, o tramos, donde se registra la falta del hijo y el horario de clase de éste, la Plataforma deduce automáticamente al profesor o profesores a los que debe enviar esta notificación.

Si la falta de asistencia ha sido a día completo o es más de un día, no es necesario indicar los tramos. Solo completar el campo “Último día de ausencia”.



Inicio > Faltas de asistencia > Notificaciones de faltas de asistencia

Notificación de falta de asistencia



Fecha de ausencia: *

Seleccione ahora los tramos afectados por la ausencia.
Si ésta ha sido a día completo o ha implicado más de un día, no hace falta indicar los tramos, sólo el dato 'Último día ausencia'.

Seleccionar	Tramo horario
<input checked="" type="checkbox"/>	8:30 - 9:20
<input checked="" type="checkbox"/>	9:25 - 10:15
<input type="checkbox"/>	10:20 - 11:10
<input type="checkbox"/>	11:40 - 12:30
<input type="checkbox"/>	12:35 - 13:25
<input type="checkbox"/>	13:30 - 14:20

Último día ausencia:

Motivo: *

Comentario:

- Notificación de falta de asistencia -



3 Diario de clase

Racima Seguimiento pone a disposición de los padres una serie de herramientas para poder llevar un seguimiento diario sobre los contenidos del temario, tareas, controles y notas del curso.

3.1 Programación lectiva

Desde la opción **Diario de clase/ Programación lectiva** se permite consultar la programación de aula que el profesorado de su hijo tiene previsto impartir.

Se selecciona del menú desplegable la materia a consultar y en la tabla que se muestra, se observan los contenidos del temario incluyendo la fecha planificada y el tanto por ciento de los contenidos impartidos.

Inicio > Diario de clase

Programación lectiva >>



Materias: Alemán (Segundo Idioma) (Ana Rosa Bartolomé Agustín) ▾ *

Número total de registros: 3

Bloque/tema	Planificación	Avance
1 Alemán Básico	19/10-21/10	0%
1.1 Alemán Básico I	19/10-21/10	0%
1.2 Alemán Básico II	19/10-21/10	0%

- Programación lectiva -

3.2 Trabajos y tareas

A través de **Diario de clase/ Trabajos y tareas**, se permite consultar los trabajos y las tareas asignadas a los hijos.

Se puede indicar que se muestren exclusivamente las tareas pendientes, las calificadas, las entregadas sin calificar, o bien todas ellas, gracias al criterio de filtrado "Estado". También es posible a través de la "Convocatoria".

Inicio > Diario de clase

Trabajos y tareas >>



Convocatoria: Ordinaria Estado: Todas

Número total de registros: 1

Fecha prevista de entrega	Fecha de entrega	Materia	Estado	Título del trabajo	Nota
18/10/2011	11/10/2011	Lengua Castellana y Literatura	Calificada	Trabajo de Lengua	Notable

- Consulta de trabajos y tareas -

Pulsando sobre la “Fecha prevista de entrega” de la tarea o trabajo se accede a la consulta de toda la información acerca de la misma.

3.3 Controles y exámenes

Para consultar los controles y exámenes asignados a su hijo, el perfil *Padre/Madre* accede a **Diario de clase/ Controles y Exámenes**. Desde aquí se comprueba la fecha del mismo, la materia, el profesor y una vez calificado la nota.

Inicio > Diario de clase

Controles y exámenes >>




Convocatoria: Ordinaria

Número total de registros: 1

Fecha del control	Materia	Título del control	Profesor	Nota
21/10/2011	Lengua Castellana y Literatura	Examen de Lengua	Susana Villar Castillo	


- Consulta de controles y exámenes -

SABER MÁS

Tanto para los “Trabajos y tareas” como para los “Controles y exámenes”, al pulsar sobre el botón  se observan los resultados mostrados en forma de calendario.

3.4 Notas del curso

Para consultar las notas de su hijo en las distintas convocatorias que tienen lugar en el centro, el perfil *Padre/Madre* debe acceder a la opción de menú **Diario de clase/ Notas**. Se muestra la pantalla “Notas del curso actual” con las materias de la matrícula con las calificaciones obtenidas en cada convocatoria.

Se puede obtener un documento en pdf con las notas solo con pulsar en el botón .



4 Visitas programadas

Desde esta opción de menú se pueden consultar las visitas que los profesores de su hijo concierten. En la pantalla a la que se accede, se muestran cada una de las citas concertadas por los profesores incluyendo la fecha, la hora, el nombre del profesor que cita y unas observaciones con el motivo de la visita.

Inicio > Visitas programadas

Visitas con el profesorado >>



Alumno: Agustín Grijalba, Luis Fabián Grupo: 1B

Número total de registros: 1

Fecha	Hora de la visita	Profesor	Observación	Estado
17/06/2014 10:30h		Villar Castillo,Susana	Reunión trimestral ...	Pendiente

Detalle
Aceptar Cita
Rechazar Cita

- Visitas con el profesorado -

El perfil Padre/Madre decide a través del menú emergente de cada visita si aceptar la cita o rechazarla. Una vez aceptada la visita, ésta se anotará como una cita de la agenda tanto para los padres como para el profesor que la ha solicitado.

5 Comunicación

Racima Seguimiento cuenta con varias herramientas de comunicación para ofrecer al perfil *Padre/Madre* la posibilidad de participar directamente con los profesores y otros tutores legales; y para mantenerse informado. También para compartir su opinión y recoger sus impresiones sobre asuntos concretos. Estas herramientas son:

- 🍇 **Mensajes** (ver manual Navegando por Racima)
- 🍇 **Tablón de anuncios**
- 🍇 **Encuestas**
- 🍇 **Avisos**

5.1 Tablón de anuncios

La función de la opción de menú **Tablón de anuncios** es comunicar determinadas “noticias” de interés. Consta de dos opciones: **Noticias** y **Solicitudes**.

5.1.1 Noticias

Desde aquí se accede tanto a las noticias actualmente publicadas en el tablón, también accesibles en la pantalla de inicio, como a aquellas otras ya archivadas, en todas o en cada una de las secciones de noticias de las que consta el tablón.

Inicio > Tablón de anuncios

Noticias >>

Noticias: En el tablón *
Secciones: Todas *

Número total de registros: 2

Fecha publicación	Título	Noticia
 07/10/2011	Noticias del Insti	Noticias del Insti para esta semana. ...
27/09/2011	Información semanal	Información semanal ...

Archivo adjunto →

- Archivo adjunto en una noticia -

Las noticias pueden llevar ficheros adjuntos. Para abrir o descargar un fichero adjunto se accede al contenido de la noticia a través de la opción emergente “Ver” y se pulsa sobre ese fichero para seleccionar la opción que desea realizar.

5.1.2 Solicitudes

Con **Racima Seguimiento** es posible solicitar la publicación de una noticia al Responsable Centro de la Plataforma en el centro. A continuación se muestran las solicitudes ya realizadas, organizadas por su estado.

Inicio > Tablón de anuncios

Solicitudes de noticias >>



Solicitudes: Todas

Número total de registros: 1

Fecha de la solicitud	Razón para solicitar la noticia	Motivo del rechazo
13/10/2011	Interesante para el equipo de futbol del centro ...	

- Solicitudes de noticias -

Para realizar una nueva solicitud, se pulsa en el botón “Nueva solicitud” y es necesario argumentar el interés de su publicación.

5.2 Encuestas

Las encuestas tienen por objetivo obtener información estadística definida a cerca de algún tema de interés para el centro o la Comunidad Educativa en general. Se accede a las encuestas a través de la opción de menú del mismo nombre.

Se muestra la relación de encuestas activas, es decir, cuyas fechas de fin aún no han pasado. Para consultar las encuestas pasadas e incluso todas juntas, se selecciona la opción correspondiente en la lista desplegable “Ver encuestas”.

Inicio > Encuestas

Gestión de encuestas >>



Ver encuestas: Activas

Número total de registros: 2

Fecha de inicio	Fecha de fin	Pregunta	Número de votos
07/10/2011	14/10/2011	¿Dónde quisiérais ir de viaje de fin de curso?	0
	26/10/2011	¿Os gustaría que la fiesta de fin de curso fuera de disfraces?	3

Votar Resultado

- Menú emergente de la encuesta -

Pulsando sobre la encuesta activa aparece un menú emergente con dos opciones: **Votar** y **Resultado**. La opción **Votar** aparece habilitada si no se ha participado aún en la encuesta; en el caso de haber emitido ya un voto para esta encuesta, la opción **Votar** se inhabilitará.

SABER MÁS

Antes de contestar a la pregunta planteada en la encuesta, a veces se pueden consultar algunos artículos relacionados si se desea informarse sobre el asunto encuestado.

Para emitir el voto se pulsa sobre la opción correspondiente. Se accede así a la pantalla de voto, en la que se debe seleccionar la respuesta que se crea conveniente y posteriormente pulsar en “Aceptar”.

Inicio > Encuestas > Gestión de encuestas

Encuestas del centro



¿Dónde quisieras ir de viaje de fin de curso?

- Circuito por Europa
- Francia
- Italia

Artículos relacionados

- Google
- Ideas para organizar el viaje

- Artículos relacionados de la encuesta -

Una vez realizado el voto, se consulta el resultado parcial de la encuesta que se muestra en forma de gráfico, accediendo a la opción **Resultado**.

5.3 Avisos

Desde la opción **Utilidades/ Avisos** es posible suscribirse para recibir avisos por **correo electrónico**, sobre lo que interese. Por ejemplo, que se le asigne una tarea a nuestro hijo, le pongan un control o falte a clase.

Para ello, en primer lugar, se selecciona del menú desplegable el tipo de aviso al que se quiere suscribir y una vez mostrada la tabla, se selecciona del menú emergente del canal de entrada del aviso, actualmente sólo disponible el correo electrónico, la opción **Suscribirse**.

Inicio > Utilidades

Suscripción a avisos >>



Aviso de: Faltas de asistencia

Número total de registros: 1

Canal de entrada del aviso	Datos disponibles	Suscrito	Fecha de suscripción	Fecha de baja
Correo electrónico	Suscribirse	Si	13/10/2011	

Buttons: Dar de baja

- Suscripción a avisos -

De este modo se suscribe el perfil *Padre/Madre* a los avisos seleccionados y la próxima vez que alguno de los profesores de su hijo registre una ausencia, un control o un trabajo es avisado por correo electrónico.

RECUERDE

Si no consta una dirección de correo electrónico no se puede suscribir a ese canal. Debe comunicarlo al centro para que se lo registren. Por ejemplo puede enviar un mensaje a través de Racima a uno de los Responsables de Centro. Ver punto 7.1 Mensajería del manual Navegando por Racima.



6 Calendario escolar

En esta opción del menú **Inicio** se puede consultar el Calendario escolar para el curso vigente. Los días festivos se muestran en colores diferenciados en función del ámbito territorial de la festividad. Al posicionar el puntero del ratón sobre un día festivo, aparece un mensaje indicando qué festividad se celebra en ese día.

Inicio > Calendario escolar

Calendario escolar 2011/2012 ←

■ Fiesta autonómica ■ Fiesta local

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29				


- Calendario escolar -

7 Datos del centro

Los datos básicos del centro junto con la información de la AMPA se encuentran en la opción de menú **Datos del centro**.

7.1 Nuestro centro

Para consultar la información del centro escolar existen dos maneras:

- Accediendo a la opción de menú **Datos del Centro/Nuestro centro**.
- Pulsando en el botón  de la cabecera justo debajo del nombre del hijo.



Inicio > Datos del centro

Datos del centro  

Logotipo del centro:  Foto del centro: 

Código de centro: 26002230
Nombre: I.E.S. Centro nº 601482
Dirección: CTRA.DE GALLINERO S/N
Teléfonos: 941340006
Correo electrónico del centro: ies.vallejoia@larioja.org
Página web del centro:
Fecha de comienzo del curso: 01/09/2011
Fecha de finalización del curso: 07/09/2012
Jornadas escolares:

Continua	
Descripción	Tramo Horario
1ª HORA	8:30 - 9:20
2ª HORA	9:25 - 10:15

Infantil

- Datos del centro -

7.2 AMPA

La *Asociación de Madres y Padres de Alumnos* del Centro también tiene su espacio en **Racima Seguimiento**. Desde esta opción del menú se accede a una pantalla con los datos básicos de la AMPA o AMPAS del centro, y desde la cual puede realizar la consulta de sus datos, así como enviar un mensaje e incluso darse de alta como socio. Para ello, se pulsa sobre el nombre y se accede a la opción correspondiente del menú emergente:

- 🍷 **Detalle:** los datos de la AMPA seleccionada.
- 🍷 **Junta directiva:** muestra la relación de cargos directivos de la AMPA.
- 🍷 **Funciones y objetivos:** aparecen redactados aquellos objetivos planteados por la AMPA para el año académico en curso, así como las funciones que va a desempeñar en el centro.
- 🍷 **Plan de actividades:** se hace una descripción de cuáles son las actividades previstas por la AMPA para el curso.

Para solicitar el alta en la AMPA, se debe pulsar en el nombre de la misma y seleccionar la opción **Solicitar alta** como socio del menú emergente.

Inicio > Datos del centro > AMPA del centro

[Solicitud de alta como socio de una AMPA](#)



AMPA: AMPA IES Valle del Oja
Año académico: 2011/2012

Datos personales

Documentación: X7637371Z
Nombre: Enrique **Primer Apellido:** Agustín **Segundo Apellido:** Gómez **Sexo:** Hombre

Domicilio

Tipo de vía:	Nombre de la vía:	Número:	Escalera:	Piso:	Letra:		
Provincia:	La Rioja	Municipio:	Ezcaray	Localidad:	Ezcaray	Código postal:	26280

Hijos matriculados en el centro

Apellidos, Nombre	Fecha de nacimiento	N.I.E.
Agustín Grijalba, Luis Fabián	25/01/1999	3578387

Datos de contacto

Teléfono: 628222714 Correo electrónico


- Solicitud de alta como socio -

El formulario de alta como socio de la AMPA aparece directamente con los datos personales cumplimentados, sólo se debe pulsar sobre el botón "Aceptar".

8 Otras opciones de consulta

Se incluyen diversas consultas que puede realizar el perfil *Padre/Madre* en **Racima Seguimiento**.

8.1 Consultar al profesorado

Para ver los datos del profesorado que imparte clase a nuestro hijo, se pulsa en el botón  situado en la cabecera al lado de la fotografía de nuestro hijo. Aparece destacado en un cuadro el tutor del grupo. En ambos casos veremos la pantalla siguiente:



Accesos directos

Datos del profesorado

Grupo: 2A Tutor: Ayala Alonso, Agapito


Registros: 1-25 de 44 Páginas: 1 | 2 Siguiente >

Materia-Actividad	Profesor	Horario de visitas
Alemán	Arreba, Pilar	
Atención educativa	Abeytua Ibáñez, Domingo	
Ciencias de la Naturaleza	Igual, Pilar	
Educación Física	Barrenechea, María	
Inglés	Alonso, Agapito	
Educación para la Ciudadanía y Derechos Humanos		

- Datos del profesorado -

Desde aquí es posible pasar directamente a escribir un mensaje a cualquiera de los profesores de nuestro hijo, pulsando en el botón "Enviar mensaje", lo cual lleva directamente a la pantalla "Enviar mensaje". También tiene la opción de imprimir el listado de profesores.

8.2 Consultar el horario escolar

Para consultar el horario escolar de un hijo se pulsa sobre el botón  situado en la cabecera.

Accesos directos

[Horario escolar](#)



	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:30 - 9:20	EE (Almudena López Cuesta)		EE (Almudena López Cuesta)		GEO (M. Rosa Jiménez Espinosa)
9:25 - 10:15	GEO (M. Rosa Jiménez Espinosa)	LU (M. Florencia García del Sáez)		HE (M. Rosa Jiménez Espinosa)	LU (M. Florencia García del Sáez)
10:20 - 11:10	LAT2 (Ana María Presa Domínguez)	LAT2 (Ana María Presa Domínguez)		LAT2 (Ana María Presa Domínguez)	
11:40 - 12:30	LU (M. Florencia García del Sáez)	EE (Almudena López Cuesta)	LAT2 (Ana María Presa Domínguez)	GEO (M. Rosa Jiménez Espinosa)	EE (Almudena López Cuesta)
12:35 - 13:25		HE (M. Rosa Jiménez Espinosa)	GEO (M. Rosa Jiménez Espinosa)	LU (M. Florencia García del Sáez)	HE (M. Rosa Jiménez Espinosa)
13:30 - 14:20	HE (M. Rosa Jiménez Espinosa)				

Materias	
Abreviatura	Descripción
HE	Historia de España
EE	Economía de la empresa
GEO	Geografía
LAT2	Latín II
LU	Literatura Universal

- Horario escolar -



RECUERDE

A través del apartado Notificaciones se puede conocer de manera rápida si tiene nueva información de interés sin consultar

Paula Calleja Goñi

RACIMA Seguimiento Integración

José Antonio Carbonell Cuesta (PadreMadre)

Bienvenidos
al módulo de Seguimiento Educativo

Inicio

- Faltas de asistencia
- Diario de clase
- Visitas programadas
- Calendario escolar
- Tablón de anuncios
- Encuestas
- Datos del centro
- Utilidades

Notificaciones

- Mensajes (0)
- Citas (0)
- Ausencias (1)
- Trabajos (5)
- Exámenes (2)
- Visitas programadas (0)

¿Quién está conectado?

- 6 usuarios conectados a Racima
- 0 usuarios conectados a Seguimiento de este centro
- 0 Padres
- 0 Profesores
- 0 Alumnos

- Apartado Notificaciones -